SISTEMA MUNICIPAL DIF CANDELARIA
ESTADO DE CAMPECHE
2021-2024
"CORAZON EN ACCION"

CLAVE: 3016

CATÁLAGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA						VALOR DOCUMENTAL			PLAZO DE CONSERVACION O VIGENCIA DOCUMENTAL		CLASIFICACION DE LA INFORMACION			DESTINO FINAL	
SECCION		SERIE		SUBSERIE											
CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	CLAVE	NOMBRE	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE O FISCAL	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACION	PUBLICA	RESERVADA	CONFIDENCIAL	BAJA DOCUMENTAL	ARCHIVO HISTORICO
DG1	DIRECCIÓN GENERAL	DG.1.2	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA		SON ACTAS DONDE SE LLEVA A CABO LAS SESIONES LA JUNTA DE LA DIRECTIVA	X				3 AÑOS	X				
		DG.1.3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO		SON OFICIOS QUE LLEGAN DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO SOLICITANDO UNA INFORMACIÓN	X				3 AÑOS			X		
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL		SON TODOS LOS OFICIOS ENVIADO Y RECIBIDOS INTERNOS Y EXTERNOS	X				3 AÑOS	X				
INAPAM.2	INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES	INAPAM.2.1	UNIDAD DE AFILIACION DEL	INAPAM.2.1.1	FORMATO"A"CARTÓN	X			2	3 AÑOS	X				
		INAPAM.2.2	UNIDAD DE EVALUACIONES A DELEGACIONES ESTATALES Y PROTOCOLOS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN	INAPAM.2.2.1	PLAN ANUAL	X			2	3 AÑOS	X				

				INAPAM.2.2.2	EVALUACIONES SEMESTRALES A REPRESENTACIONES MUNICIPALES.	X			2	3 AÑOS	X				
				INAPAM.2.2.3	ENTREGA - RECEPCION DE CAMBIOS DE ADMINISTRACION	X			2	3 AÑOS	X				
		INAPAM.2.3	UNIDAD DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA MÉDICA	INAPAM.2.3.1	CAPACITACION A GRUPOS, CLUBES U ORGANIZACIONES QUE BRINDAN ATENCION A LOS ADULTOS MAYORES	X			2	4 AÑOS	X				
				INAPAM.2.3.2	SUPERVISIONES	X			2	3 AÑOS					
		INAPAM.2.4	UNIDAD DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD EN EL ADULTO MAYOR	INAPAM.2.4.1	CONVENIOS DE COORDINACION Y COLABORACION		X		2	3 AÑOS	X				
				INAPAM.2.4.2	CARTAS COMPROMISO	X			2	3 AÑOS	X				
				INAPAM.2.4.3	CLUBES DE ADULTOS MAYORES		X		1 AÑO O AL TÉRMINO DE SU VIGENCIA	5 AÑOS	X				
				INAPAM.2.4.4	APERTURA DE CLUB		X		1 AÑO	5 AÑOS	X				
				INAPAM.2.4.5	CEDULA DE BAJA DE CLUB		X		1 AÑO	5 AÑOS	X				
				INAPAM.2.4.6	PROMOCIÓN DE APOYO Y/O DONATIVOS PARA EL ADULTO MAYOR	X			1 AÑO	3 AÑOS	X				
		INAPAM.2.5	UNIDAD DE LESGILACIÓN Y O REGLAMENTOS AL ADULTO MAYOR	INAPAM.2.5.1	LEYES ESTATALES O DECRETOS NACIONALES A BENEFICIO DEL ADULTO MAYOR Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PROPUESTOS.	X			2 AÑO	5 AÑOS	X				
				INAPAM.2.5.2	MANUAL SE INSEN	X			2 AÑO	AÑOS					X
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS	X				3 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS	X				3 AÑOS	X				

UT.3	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	U.P.T.3.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN			X			CADA MES	3 AÑOS	X				
		U.P.T.3.2	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA				X		CADA MES	3 AÑOS	X				
		U.P.T.3.3	OBLIGACIONES DE DATOS PERSONALES				X		CADA MES	3 AÑOS			X		
		U.P.T.3.4	OBLIGACIONES DE ARCHIVOS PÚBLICOS						CADA MES	3 AÑOS	X				
		U.P.T.3.5	COMITÉ DE TRANSPARENCIA						CADA MES	3 AÑOS	X				
		U.P.T.3.6	INFORMES TRIMESTRALES						CADA 3 MESES	3 AÑOS	X				
		U.P.T.3.7	EVALUACIONES						CADA 3 MESES	3 AÑOS	X				
U.T.4	UNIDAD DE TESORERIA	U.T.4.1	CONCILIACIONES BANCARIAS	U.T.4.1.1	ESTADOS DE CUENTAS	x	x	x	CADA MES	3 AÑOS		x			
		U.T.4.2	ESTADOS FINANCIEROS	U.T.4.2.1	POLIZAS DE CHEQUES	x		x	CADA MES	3 AÑOS		x			
				U.T.4.2.2	INGRESOS	x		x		3 AÑOS		x			
				U.T.4.2.3	EGRESOS	x		x		3 AÑOS		x			
				U.T.4.2.4	DIARIOS	x		x		3 AÑOS		x			
				U.T.4.2.5	DETERMINACION Y PAGOS DE IMPUESTOS	x	x	x		3 AÑOS		x			
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P16.1	EXTERNOS	x				3 AÑOS	x				
U.A.5	UNIDAD DE ADMINISTRATIVA	U.A.5.1	NORMATIVIDAD	U.A.5.1.1	REGLAMENTO INTERNO		X		X	3 AÑOS			X		
				U.A.5.1.2	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	X			X	3 AÑOS	X				
				U.A.5.1.3	ORGANIGRAMA	X			X	3 AÑOS	X				
		U.A.5.2	RECURSOS HUMANOS	U.A.5.2.1	LISTA DE ASISTENCIA	X			CADA MES	3 AÑOS	X				
				U.A.5.2.2	PERMISOS	X				3 AÑOS		X			
				U.A.5.2.3	EXPEDIENTES DE ALTA					3 AÑOS		X			
				U.A.5.2.4	EXPEDIENTES DE BAJAS	X				3 AÑOS		X			
				U.A.5.2.5	BOLSA DE TRABAJO	X				3 AÑOS			X		

		U.A.5.3	CARTERA DE PROVEEDORES			X				3 AÑOS					
		U.A.5.4	CONTRATOS Y CONVENIOS			X				3 AÑOS		X			
		U.A.5.5	OFICIOS DE COMISIÓN			X				3 AÑOS	X				
		U.A.5.6	RESGUARDOS			X				3 AÑOS		X			
		U.A.5.7	COMODATOS			X				3 AÑOS	X				
		U.A.5.8	BITACORAS			X				3 AÑOS	X				
		U.A.5.9	NOMINAS			X				3 AÑOS		X			
U.P.6	UNIDAD DE PROCURADURIA.6	U.P.6.1	CONVENIOS	U.P.6.1.1.	ACTAS DE SEPARACION		*			3 AÑOS		*			
				U.P.6.1.2	MANIFESTACION DE HECHOS		*			3 AÑOS		*			
		U.P.6.2	VALORACION PSICOLOGICA	U.P.6.2.1	ESTUDIOS		*			3 AÑOS			*		
		U.P.6.3	REFERENCIAS				*			3 AÑOS			*		
		U.P.6.4	TERAPIAS PSICOLOGICA	U.P.6.4.1	SEGUIMIENTO DE CASOS					3 AÑOS					
		U.P.6.5	CONSTANCIAS	U.P.6.5.1	CONCUBINATO		*			3 AÑOS					
				U.P.6.5.2	DEPENDENCIA ECONOMICA		*			3 AÑOS					
				U.P.6.5.3	SEPARACION		*			3 AÑOS					
				U.P.6.5.4	ASENTAMIENTO		*			3 AÑOS					
		U.P.6.6	PENSIONES	U.P.6.6.1	ALIMENTACION		*			3 AÑOS					
		U.P.6.7	EXPEDIENTES	U.P.6.7.1	ACTAS DE NACIMIENTO		*			3 AÑOS					
		U.P.6.8	ARCHIVO CONFIDENCIAL							3 AÑOS					
		U.P.6.9	ESTUDIO SOCIOECONOMICO	U.P.6.9.1	EXPEDIENTES		*			3 AÑOS					
		U.P.6.10	REPORTE SOCIALES DE LOS CASOS				*			3 AÑOS					

		U.P.6.11	SEGUIMIENTO DE CASOS		CONTINUIDAD DE LOS CASOS DE LAS PERSONAS REFERENTE A PROBLEMAS FAMILIARES COMO OMISIÓN DE CUIDADOS, MALTRATO FISICO Y PSICOLOGICOS A MENORES QUE SE HAN ENCONTRADOS Y LEVADO ASISTENCIAS EN UN ALBERGUE POR PARTE DE DIF ESTATAL .		*			3 AÑOS					
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P16.1	EXTERNOS	*				3 AÑOS	*				
				P16.2	INTERNOS	*				3 AÑOS	*				
U.A.M.7	UNIDAD DE ASISTENCIA MÉDICA	U.A.M.7.1	PROGRAMAS	U.A.M.7.1.1	PROTESIS DE CADERA Y RODILLAS	*			1 AÑO	3 AÑOS	*				
				U.A.M.7.1.2	ESTRABISMO										
				U.A.M.7.1.3	CIRUGIA DE MANO										
				U.A.M.7.1.4	PSIQUIATRIA										
				U.A.M.7.1.5	CARDIOLOGIA										
				U.A.M.7.1.6	LABIO PALADAR HENDIDO.	*			6 MESES	3 AÑOS	*				
				U.A.M.7.1.7	PROTESIS MAXILOFACIAL.	*			6 MESES	3 AÑOS	*				
				U.A.M.7.1.8	TUNEL DE CARPO	*			1 AÑO	3 AÑOS	*				
				U.A.M.7.1.9	ORTOPEDIA										
				U.A.M.7.1.10	CATARATAS	*				3 AÑOS	*				
		U.A.M.7.2	REFERENCIAS			*				3 AÑOS	*				
		U.A.M.7.3	CERTIFICADOS												
		U.A.M.7.4	CONSTANCIA			*				3 AÑOS	*				
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS					3 AÑOS	*				
				P.6.17.2	INTERNOS	*				3 AÑOS	*				
U.B.R.8	UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN	U.B.R.8.1	EXPEDIENTES	U.B.R.8.1.1	INGRESADO	X				3 AÑOS	X				

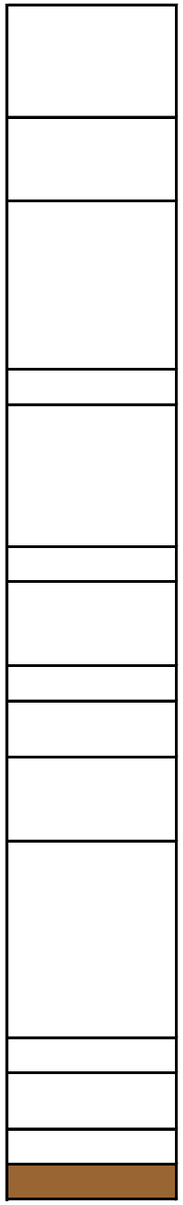
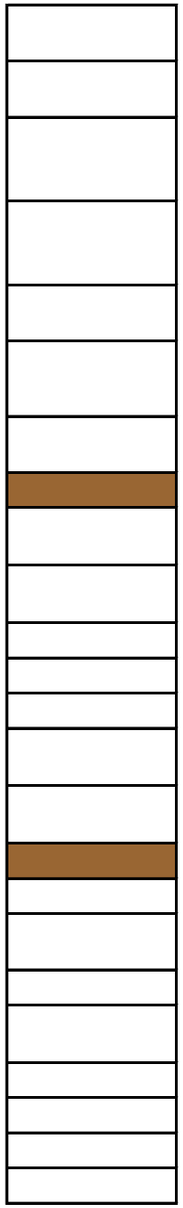
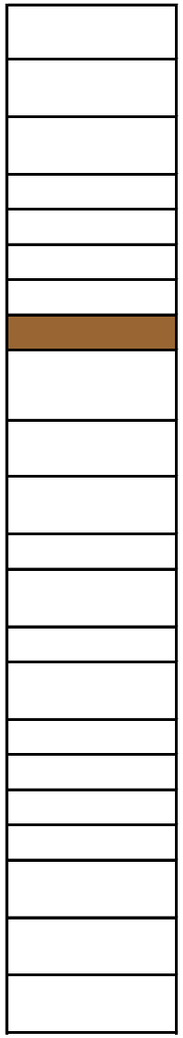
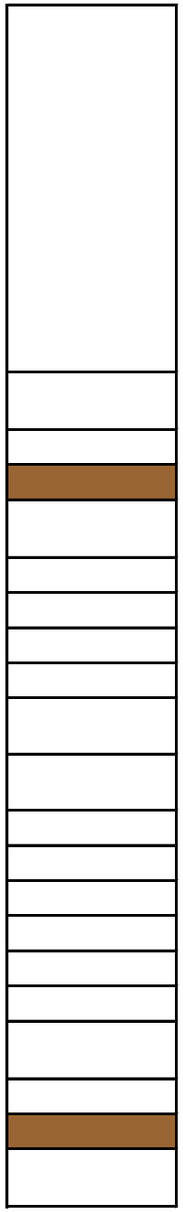
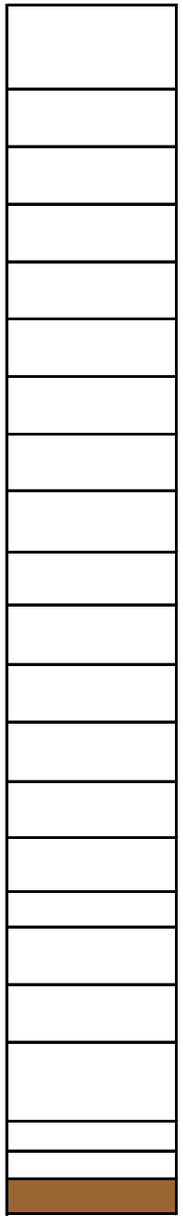
				U.B.R.8.1.2	EGRESADO	X				3 AÑOS	X				
		U.B.R.8.2	LISTA DE ASISTENCIA	U.B.R.8.2.1	PACIENTES SUBSECUENTES	X				3 AÑOS	X				
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS					4 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS					5 AÑOS	X				
A.P.D.9	ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	A.P.D.9.1	PROGRAMAS	A.P.D.9.1.1	APARATOS FUNCIONALES	X		1*2		3 AÑOS					
				A.P.D.9.12	LENTES										
				A.P.D.9.1.3	APARATOS AUDITIVOS										
				A.P.D.9.1.4	MOTOS ADAPTADA										
				A.P.D.9.1.5	CENSO Y CEDULA DE CAPTURA DE DATOS DE PRSONAS CON DISCAPACIDAD										
				A.P.D.9.1.6	CREDENCIALIZACIÓN			1		3 AÑOS					
		A.P.D.9.2	BECAS DE TRANSPORTE	A.P.D.9.2.1	SOLICITUDES DE BECAS			1*2		3 AÑOS					
		A.P.D.9.3	COMDIS	A.P.D.9.3.1	ACTAS	X		3		3 AÑOS					
				A.P.D.9.3.2	CONVENIOS	X		3*5		3 AÑOS					
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS			1		3 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS	X		1		3 AÑOS					
U.C.S.E.10	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EVENTOS	U.C.S.E.10.1	EVENTOS			X				3 AÑOS	X				
		U.C.S.E.10.2	TALLER	U.C.S.E.10.5.1	AMA A TU HIJO ANTES DE NACER	X				3 AÑOS	X				
		U.C.S.E.10.3	INFORME ANUAL DE LA PRESIDENTA			X				3 AÑOS	X				
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS					4 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS	X				3 AÑOS	X				
PRODDIFNNA.11	PRODDIFNNA	PRODDIFNNA11.1	DERECHOS DE LOS NIÑOS	PRODDFINNA11.1.1	PADRON DE DIFUSORES	X				3 AÑOS	X				

				PRODDFINNA.11.1.2	CEDULA DE IDENTIFICACION DE DIFUSORES	X				3 AÑOS	X				
		PRODIFDNNA.11.2	ATENCION PSICOLOGICA	PRODDFINNA.11.2.1	INTERNA	X				3 AÑOS			X		
				PRODDFINNA.11.2.2	EXTERNA	X				3 AÑOS			X		
		PRODIFDNNA.11.3	TEMATICAS	PRODDFINNA. . 11.3.1	EXPLOTACION SEXUAL INFANTIL	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA.11.3.2	ACOSO ESCOLAR	X				3 AÑOS	X				
				PRODDFINNA.11.3.3	TALLER PARA PADRES	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA. . .11.3.4	GRUPO CENTRAL	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA.11.3.5	TROPA	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA11.3.6	ADICCIONES	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA.11.3.7	EMBARAZO ADOLESCENTE	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA.11.3.8	FORTALEMIENTO	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA.11.3.9	TRABAJO INFANTIL	X				3 AÑOS	X				
				PRODIFDNNA.11.4.0	EVENTOS	X				3 AÑOS	X				
		PRODIFDNNA. .1.1.4	BECAS	PRODIFDNNA.11.4.1	CEDULA DE IDENTIFICACION	X				3 AÑOS					
				PRODIFDNNA.11.4.2	BOLETA DE CALIFICACION	X				3 AÑOS			X		
				.4.3	VISITAS	X				3 AÑOS			X		
				PRODIFDNNA.11.4.4	ESTUDIO SOCIAL	X				3 AÑOS			X		
				PRODIFDNNA.11.4.5	NOTAS	X				3 AÑOS			X		
				PRODIFDNNA.11.4.6	RECIBOS	X				3 AÑOS			X		
		DG16.1	DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS					4 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS	X				3 AÑOS	X				

U.A.A.12	UNIDAD DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	U.A.A.12.1.	PROGRAMAS ALIMENTARIOS	U.A.A.12.1.1	DESAYUNOS ESCOLARES MODALIDA CALIENTES	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.1.2	ATENCIÓN A MENORES DE 5 AÑOS EN RIESGO, NO ESCOLARIZADOS	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.1.3	SUJETOS VULNERABLES	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.1.4	DISTRIBUCIÓN DE LOS INSUMOS A LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN	X			X	3 AÑOS		X			
		U.A.A.12.2	PADRONES DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	U.A.A.12.2.1	LISTAS DE PADRONES O CÉDULAS, CUESTIONARIOS	X			X	3 AÑOS			X		
				U.A.A.12.2.2	CAPTURA Y ACTUALIZACIÓN DE BENEFICIARIOS ALTAS Y BAJAS	X			X	3 AÑOS		X			
		U.A.A.12.3	PROGRAMA DE ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN ENCUENTRO Y DESARROLLO COMUNITARIO	U.A.A.12.3.1	EXPEDIENTES TÉCNICOS	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.3.2	ACTAS DE SUPERVISIÓN	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.3.3	CORTES DE CAJA	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.3.4	CAPACITACIÓN DE ORIENTACIÓN ALIMENTARIA Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.3.5	COBRO DE LOS INSUMOS A LOS ESPACIOS DE ALIMENTACIÓN	X			X	3 AÑOS		X			
				U.A.A.12.3.6	DEPÓSITOS	X			X	3 AÑOS		X			
		U.A.A.12.4	PROGRAMA PESCADO EN CUARESMA	U.A.A.12.4.1	CONCENTRADO DE LAS FERIAS DE CUARESMA	X			X	3 AÑOS		X			

		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS					4 AÑOS		X			
				P.6.17.2	INTERNOS	X			X	3 AÑOS		X			
D.C.13	DESARROLLO COMUNITARIO	D.C.1.3.1	PROYECTO COMUNITARIO	D.C.1.3.1.1	HUERTOS FAMILIARES	X				3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.1.2	AVES DE TRASPATIO	X				3 AÑOS	X				
				C.D.1.3.1.3	DESCACHARRIZACION	X				3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.1.4	SEMILLAS				X	3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.1.5	REFORESTACIÓN	X				3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.1.6	ADULTO MAYOR	X				3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.1.7	CLUB DE GUARDIANES DE LA ALIMENTACIÓN	X				3 AÑOS	X				
						X				3 AÑOS	X				
		D.C.1.3.2	PROYECTO PRODUCTIVO	D.C.1.3.2.1	OVINO Y BOBINO	X				3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.2.2	MAQUINAS DE COCER				X	3 AÑOS	X				
		D.C.1.3.3	PROGRAMAS	D.C.1.3.3.2	COMUNIDADES DIFERENTE	X				3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.3.3	FAMILIAS EN DESAMPARO	X				3 AÑOS	X				
		D.C.1.3.4	SUBPROGRAMAS.	D.C.1.3.4.1	S.I.R.E.E.A (SUBPROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA,					3 AÑOS	X				
				D.C.1.3.4.2	PROGRAMA ALIMENTARIA FAMILIAS EN DESAMPARO					3 AÑOS	X				
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS					4 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS					3 AÑOS	X				
U.C.H.14	UNIDAD DE CASA HOGAR DEL ADULTO MAYOR"PROFA. MARIA DEL CARMEN MONTERO DE HURTADO"	U.C.H.14.1	COMPROBACIÓN MENSUAL DE LOS GASTOS EN CASA HOGAR			X				3 AÑOS	X				
		U.C.H.14.2	EXPEDIENTES DE LOS HUESPEDES DE CASA HOGAR			X				3 AÑOS	X				
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS	X				3 AÑOS	X				
				P.6.17.2	INTERNOS	X				3 AÑOS	X				

CAIC.15	UNICACENTRO DE ASISTENCIA COMUNITARIO "BURBUJA"	U.CAIC 10.1	NORMATIVIDAD	10.1.1	SEGURO DE CORRESPONSABILIDAD CIVIL Y GASTOS MEDICOS		X			3 AÑOS		X			
				10.1.2	PLAN INTERNO DE PROTECCION CIVIL	X			X	3 AÑOS		X			
				10.1.3	PROGRAMA DE TRABAJO	X				3 AÑOS					
				10.1.4	COPRISCAM				X	3 AÑOS					
				10.1.5	REGLAMENTO INTERNO	X			X	3 AÑOS					
				10.1.6	ROL DE GUARDIA	X			X	3 AÑOS		X			
		U.CAIC 10.2	ACTAS	10.2.1	ACTA DE CONSTITUCION		X		X	3 AÑOS					
				10.2.2	ACTA CONSTITUTIVA		X		X	3 AÑOS					
				10.2.3	ESTADISTICA EDUCATIVA 911			X	X	3 AÑOS					
				10.2.4	MOVIMIENTO DE PLATAFORMA	X			X	3 AÑOS					
				10.2.5	PREINSCRIPCION	X			X	3 AÑOS					
				10.2.6	CONSEJO TECNICO	X			X	3 AÑOS					
		U.CAIC 10.3	LISTA DE ASISTENCIA			X			X	3 AÑOS		X			
				10.3.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL DE ALTAS	X			X	3 AÑOS					
				10.3.3	EXPEDIENTES DE NIÑOS EGRESADOS 2015-2016	X			X	3 AÑOS					
				10.3.4	EXPEDIENTES DE NIÑOS DE BAJA	X			X	3 AÑOS					
				10.3.5	LISTADO DE MATERNAL	X			X	3 AÑOS					
		U.CAIC 10.4	INVENTARIO	10.4.1	MOVILIARIO	X			X	3 AÑOS					
				10.4.2	LIBRERIA	X			X	3 AÑOS					
		U.CAIC 10.6	MENUS			X			X	3 AÑOS					
		U.CAIC 10.7	PESO Y TALLA			X			X	3 AÑOS					
		U.CAIC 10.8	INFORME SALUD			X				3 AÑOS					
		DG16.1	GESTION DOCUMENTAL	P.6.17.1	EXTERNOS	X				3 AÑOS					

				P.6.17.2	INTERNOS	X			X	3 AÑOS					
UP17	UNIDAD DE PLANEACION	U.P.11.1	INFORMES TRIMESTRALES						CADA 3 MESES	3 AÑOS	X				
		U.P.11.2	PROGRAMACION ANUAL (POA)						CADA 3 MESES	3 AÑOS	X				
		U.P.11.3	EVALUACIONES												
UAG18	UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL	U.A.G.12.1							CADA 3 MESES	3 AÑOS	X				
		U.A.G.11.2							CADA 3 MESES	3 AÑOS	X				
		U.A.G.11.3													
DG16	GESTIÓN DOCUMENTAL	DG16.1	VINCULACION INSTITUCIONAL	DG16.1.1	INTERNOS					3 AÑOS	X				
				DG16.1.2	EXTERNOS										

FUNDAMENTO LEGAL